

Privacyreglement Arbomaatschap B.V.

Arbomaatschap B.V. (hierna: “**Arbomaatschap**”) en de door haar ingeschakelde derden hechten er grote waarde aan dat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verder: “**AVG**”) zijn uitgangspunten en waarborgen neergelegd ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. In dit privacyreglement zijn deze wettelijke normen nader uitgewerkt en wordt uitleg gegeven over de werkwijze die Arbomaatschap en door haar ingeschakelde derden hanteert met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens. Arbomaatschap is niet in alle gevallen als Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens aan te merken. De door Arbomaatschap ingeschakelde derden, de BIG-geregistreerde bedrijfsarts, is uitsluitend als verantwoordelijke voor gezondheidsgegevens aan te merken.

Artikel 1: Definities

Artikel	een bepaling/artikel uit dit privacyreglement;
Wet	het wettelijke kader met betrekking tot (Europese) privacyregelgeving;
Betrokkene	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
Persoonsgegeven(s)	elk gegeven betreffende een geïdentificeerd of identificeerbare natuurlijke persoon
Gezondheidsgegevens	persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkene;
Verwerking van persoonsgegevens	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Verwerker	degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
Verantwoordelijke	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
Bestand	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
Derde	ieder, niet zijnde de betrokkene, verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken; Met dien verstande dat in dit privacyreglement in sommige gevallen wordt gesproken over “derde” die als zelfstandige

	verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken voor het verwerken van gezondheidsgegevens (lees: de bedrijfsarts);
Werkgever	degene jegens wie betrokkene krachtens arbeidsovereenkomst of publiekrechtelijke aanstelling gehouden is tot het verrichten van arbeid;
Ontvanger	degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
Toestemming	van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2: Toepassingsbereik

Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door Arbomaatschap en de als derde ingeschakelde bedrijfsarts als verantwoordelijke voor gezondheidsgegevens, al dan niet geautomatiseerd. Verwerking van persoonsgegevens van werknemers van Arbomaatschap vallen niet onder het toepassingsbereik van dit privacyreglement.

Artikel 3: Doel en de verwerking van persoonsgegevens

3.1 Arbomaatschap en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde zullen geen persoonsgegevens verwerken voor andere doeleinden dan de volgende doeleinden:

- De arbodienstverlening, verzuimbegeleiding, preventie en re-integratie voor (werknemers van) bedrijven en organisaties die hiervoor direct of indirect met de Arbomaatschap een overeenkomst hebben gesloten.
- Het geleverd krijgen/in gebruik kunnen nemen van de dienst(en) door Arbomaatschap en haar opdrachtnemers.
- Het verkrijgen van toegang tot de dienst(en), waaronder identificatie, authenticatie en autorisatie.
- De beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik, en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid, van de persoonsgegevens binnen de dienst(en).
- De continuïteit en goede werking van de dienst(en) conform de tussen Arbomaatschap en opdrachtnemers gemaakte afspraken, waaronder onderhoud, administratieve werkzaamheden, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen na geconstateerde fouten of onjuistheden door Arbomaatschap en of verwerker en/of derde en het verschaffen van ondersteuning en/of training aan Arbomaatschap en/of andere geautoriseerde gebruikers door Arbomaatschap en/of verwerker en/of derde.
- Het aan de Arbomaatschap voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van volledig geanonimiseerde persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van de uitvoering van haar dienstverlening te kunnen verbeteren.
- Het beschikbaar stellen van gegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan Arbomaatschap en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde.

3.2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde indien:

- Betrokkene voor de verwerking expliciet en ondubbelzinnig zijn toestemming heeft verleend, of:

- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijke zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen, waaraan de Arbomaatschap en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde onderworpen is, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene, of;
 - De gegevensverwerking noodzakelijk is voor het behartigen van het gerechtvaardigde belang van de en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene zich hiertegen verzetten.
- 3.3 Verwerking van gezondheidsgegevens geschiedt op basis van de KNMG-code “gegevensverkeer en samenwerking bij arbeidsverzuim en re-integratie” en eventueel van toepassing zijnde NVAB-richtlijnen.
- 3.4 De verwerking van persoonsgegevens c.q. registraties van persoonsgegevens zijn aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 4: Toegang, verstrekking en verwerking van Persoonsgegevens

4.1 Toegang tot persoonsgegevens

- 4.1.1 Binnen de organisatie van Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde hebben alleen toegang tot de persoonsgegevens: de personen werkzaam voor Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitoefening van hun taken in het kader van de overeenkomst. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.
- 4.1.2 Buiten de organisatie van Arbomaatschap en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde hebben alleen toegang tot de persoonsgegevens de door Arbomaatschap ingehuurd of anderszins aangestelde derden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Arbomaatschap. De betreffende personen hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

4.2 Verstrekking van persoonsgegevens

- 4.2.1 Arbomaatschap en eventueel door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de uitvoering van de arbodienstverlening, in overeenstemming met de door in artikel 3 bepaalde doeleinden en middelen.
- 4.2.2 De door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde – die bij uitsluiting bevoegd is tot het verwerken van gezondheidsgegevens – zal gezondheidsgegevens niet aan werkgever verstrekken, tenzij betrokkene hier nadrukkelijk en ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of de gegevens op basis van een wettelijke grondslag verstrekt mogen worden, of anderszins op grond van de wet een verplichting op de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde rust deze gegevens te verstrekken.
- 4.2.3 De door Arbomaatschap ingeschakelde derde zal informatie betreffende een arbeidsomstandighedensprekkuur nooit aan werkgever verstrekken, behoudens ondubbelzinnige toestemming en een schriftelijke machtiging van betrokkene.
- 4.2.4 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde zal onder geen omstandigheid de persoonsgegevens verder verwerken/verstrekken dan hiervoor bepaald. Arbomaatschap zal, bijvoorbeeld, de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden of die van derden

verwerken noch de persoonsgegevens aan derden verstrekken, behoudens de verstrekking van persoonsgegevens aan derden in het kader van de uitvoering van de arbodienstverlening.

4.3 Verwerking van (persoons)gegevens

4.3.1. Alleen de volgende (persoons)gegevens worden door Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde verwerkt:

- naam en geboortedatum;
- adres, plaats en telefoonnummer(s)(vast en mobiel) van zowel de woonplaats als een tijdelijke verblijfplaats;
- geslacht, burgerlijke staat, geboorteland, nationaliteit, eventueel een pasfoto;
- bedrijf / instelling, afdeling, functie, aard dienstverband, salaris, datum in- en uitdiensttreding;
- personeelsnummer, sofinummer / Burgerservicenummer (voor gegevensuitwisseling UWV);
- eventuele beschikkingen UWV;
- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van huisarts en overige behandelaars;
- arbeidsomstandigheden;
- resultaten van incidentele en periodieke gezondheidsonderzoeken;
- gegevens voortvloeiende uit spreekuren;
- gegevens voortvloeiend uit (telefonisch) overleg met Betrokkene;
- gegevens voortvloeiende uit de ziekmelding door de Werkgever;
- gegevens voortvloeiend uit huisbezoek;
- de belastbaarheid in relatie tot de belasting in het werk;
- voorgestelde en getroffen re-integratiemaatregelen en aanpassingen in de arbeidsomstandigheden;
- opgevraagde medische informatie;
- terugkoppelingen naar aanleiding van een second opinion of een deskundigenoordeel;
- overige gegevens t.b.v. de re-integratie (waaronder de re-integratie mogelijkheden);
- resultaten van overleg met de Werkgever, behandelaars, uitvoeringsinstellingen voor de sociale zekerheid en verzekeringsmaatschappijen.

4.3.2. Arbomaatschap heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld die verantwoordelijk is voor het toezicht houden op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). U kunt contact opnemen met onze FG, A. Saarig (FG0015894), via saarig@arbomaatschap.nl voor vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens en de manier waarop wij deze verwerken.

Artikel 5: Rechten betrokkenen

- 5.1 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde draagt er zorg voor dat betrokkene al zijn wettelijke rechten kan uitoefenen.
- 5.2 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde zal op eerste schriftelijk verzoek van betrokkene zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier (4) weken nadat daartoe een verzoek is gedaan, overgaan tot:
 - a. het schriftelijk verstrekken van alle benodigde informatie die betrokkene verzoekt;
 - b. het verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen van Persoonsgegevens.
- 5.3 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde is gerechtigd betrokkene redelijke kosten in rekening te brengen voor de werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.2. voor zover dit in de AVG niet is uitgesloten.
- 5.4 Betrokkene heeft recht op inzage en een kopie van zijn persoonsgegevens, de verwerkingsdoeleinden, de betrokken categorieën van persoonsgegevens, aan welke derden de persoonsgegevens eventueel zullen

worden verstrekt en eventueel: welke landen, de periode waarin de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen.

- 5.5 Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- 5.6 Betrokkene heeft het recht op rectificatie van zijn persoonsgegevens indien deze onjuist zijn;
- 5.7 Betrokkene heeft het recht op vergetelheid. Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde moet op verzoek van betrokkene de persoonsgegevens wissen indien:
- De persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld en/of verwerkt;
 - De persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - De persoonsgegevens moeten worden gewist om te voldoen aan wettelijke verplichting die op de Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde rust;
- 5.8 Betrokkene heeft recht om beperking van de verwerking van persoonsgegevens te verkrijgen indien:
- De juistheid van de gegevens wordt betwist door betrokkene en na controle blijken de persoonsgegevens evident onjuist;
 - De verwerking onrechtmatig is en betrokkene verzet zich tegen het wissen van de persoonsgegevens en verzoekt om beperking van het gebruik ervan;
 - Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden, maar de Betrokkene heeft deze nodig voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- 5.9 Betrokkene heeft het recht om tegen de verwerking bezwaar te maken te geven de verwerking van de hem betreffende persoonsgegevens.
- 5.10 Betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan de Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en digitale vorm te verkrijgen.
- 5.11 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde draagt zorg voor dat de wijziging van de persoonsgegevens van betrokkene die tevens aan derden zijn verstrekt, van deze wijziging tijdig op de hoogte worden gesteld, tenzij deze informatieplicht onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vergt.

Ben je niet tevreden over de manier waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken? Neem dan gerust contact met ons op. Je hebt altijd het recht om bij ons een klacht in te dienen. Raadpleeg hiervoor onze klachtenprocedure op de website.

Artikel 6: Verplichtingen Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde

- 6.1 Bewaartermijnen persoonsgegevens
Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde zal persoonsgegevens die haar in het kader van de arbodienstverlening ter beschikking zijn gesteld niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de uitvoering van de arbodienstverlening of om een op hem rustende wettelijke verplichting na te komen (zie onder).
- 6.2 Beveiliging van persoonsgegevens
- 6.2.1 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde neemt passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of enige vorm van onrechtmatig gebruik of verwerking, waarbij rekening wordt gehouden met de stand van de techniek, de kosten van tenuitvoerlegging van deze maatregelen en de aard van de te beschermen persoonsgegevens.
- 6.2.2 Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde neemt in ieder geval de volgende maatregelen met betrekking tot de persoonsgegevens:

- a) encryptie (versleuteling) van digitale bestanden;
 - b) meer factorauthenticatie (MFA) bij inlog in het verzuimsysteem;
 - c) Indien sprake is van fysieke medische dossiers, dan bewaart de door Arbomaatschap ingeschakelde derde deze medische dossiers in afsluitbare kasten. De door Arbomaatschap ingeschakelde derde draagt er zorg voor dat toegang tot de fysieke medische dossiers is voorbehouden aan personen met een BIG-registratie of bevoegd zijn tot inzage in het medisch dossier voor zover dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taken.
- 6.3 Meldplicht incidenten betreffende beveiliging
- 6.3.1 Op Arbomaatschap of op de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde rust de verplichting indien het beveiligingsincident moet worden aangemerkt als datalek als bedoeld in artikel 34a Wbp deze te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en indien noodzakelijk tevens aan de betrokkene(n).
- 6.4 Arbomaatschap legt aan de door haar ingeschakelde derden en/of verwerkers dezelfde verplichtingen op als de verplichtingen die krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming op Arbomaatschap en de door Arbomaatschap ingeschakelde verwerker en/of derde rusten.
- 6.5 De individuele rapportage t.b.v. de aanstellingskeuringen wordt gearchiveerd in het werknemersdossier conform de daarvoor staande bewaartermijnen (0,5 jaar).

Artikel 7: Slotbepalingen

- 7.1 Indien en voor zover dit reglement niet voorziet, dan is de toepasselijke Nederlandse (en/of Europese) Privacywetgeving beslissend/leidend.
- 7.2 Binnen de organisatie van Arbomaatschap is de heer A. Saarig aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming. E kan contact met hem worden opgenomen via het e-mailadres van het secretariaat (medadmin@arbomaatschap.nl) en via zijn direct e-mailadres (saarig@arbomaatschap.nl).
- 7.3 Wijzigingen in onderhavig reglement worden onder vermelding van de wijzigingsdatum aangebracht door Arbomaatschap. Gewijzigde regels worden één maand na de bekendmaking van kracht.

Bewaartermijnen

Gegevens	Bewaartermijn*	Ingangsdatum bewaartermijn	Vastgelegd in
Re-integratie dossier	Minimaal 2 jaar, maximaal 14 jaar	Na afronding verzuimbegeleiding en of het re-integratietraject, bij einde dienstverband/overlijden/overgang naar nieuwe arbodienst (Bij ERD WGA is de afronding verzuimbegeleiding na 12 jaar)	Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst Geen wettelijke termijn vastgesteld Bij ERD ZW: moet 5 jaar zijn (regeling UWV)
Patiëntendossier (medisch)	20 jaar	Na einde dienstverband /overlijden/ overgang naar nieuwe arbodienst	Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst
Kankerverwekkende stoffen en processen, incl gegevens van arbeidsgeneeskundig onderzoek en lijst van werknemers	40 jaar	Na blootstelling	Arbeidsomstandighedenbesluit

Biologische agentia indien infectueus	40 jaar	Na blootstelling	Arbeidsomstandighedenbesluit
Radioactieve straling	30 jaar na beëindiging werkzaamheden	Mag bewaard worden tot 75e levensjaar	Besluit Stralingsbescherming

*vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat