

Functieomschrijving Office Manager Arbomaatschap

Arbomaatschap is een snel groeiende startup in de zorg met ambitieuze groeiplannen. We zijn een arbodienst die de mens centraal stelt en vanuit deskundigheid en positiviteit werkt. Het team bestaat momenteel uit 20 artsen en is gevestigd in Amsterdam. We zijn op zoek naar een ervaren Office Manager die proactief en praktisch ingesteld is. De functie omvat onder meer het beheren van e-mails, relatiemanagement, het managen en ondersteunen van artsen en het ondersteunen van sales en marketing.

Over de functie:

Arbomaatschap is op zoek naar een ervaren management assistent die de directie kan ondersteunen in de dagelijkse taken. Als management assistent zal je fungeren als operationele sparringpartner en bijdragen aan de groei van het bedrijf.

Belangrijkste taken:

- Ondersteunen van de directie in dagelijkse taken
- Beheer van kantoor
- Relatiemanagement
- Managen en ondersteunen van artsen
- Simpel applicatie beheer
- Administratie en schrijven van notulen en teksten kennisbank
- Ondersteunen van sales en marketing, waaronder contact met prospects, beheren van LinkedIn, voorbereiden van salesgesprekken, en het ondersteunen van het team bij het ontwikkelen van content zoals social media en video's
- Organiseren van sociale en teambuildingactiviteiten om werkplezier en -geluk te bevorderen en een positief teamgevoel te creëren

Vereisten:

- Ervaring in een soortgelijke functie
- HBO werk- en denkniveau
- Digitaal vaardig zijn
- Uitstekende kennis van Microsoft Office
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Proactieve en positieve can-do mentaliteit
- Goede organisatorische en communicatieve vaardigheden

Voordelen:

- Werken voor een snelgroeiende startup die de mens centraal stelt
- Mogelijkheid om bij te dragen aan de groei van het bedrijf
- Competitief salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een laptop, telefoon, flexibele werktijden en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei

Sollicitatieprocedure:

- Eerst kennismaking via telefonisch of online gesprek
- Persoonlijk gesprek bij Arbomaatschap op kantoor

Arbomaatschap biedt een uitdagende functie binnen een leuke werkomgeving, waarin je veel vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt en waarin je kunt meegroeien met de organisatie.